

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

(Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση)

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός του Εγχειριδίου

Το παρόν Εγχειρίδιο καθορίζει τη διαδικασία που εφαρμόζει η Υπηρεσία Ενιαίας Εξυπηρέτησης (ΥΕΕ) για τη διαχείριση διαφορών που ανακύπτουν κατά την αδειοδότηση για την κατασκευή και λειτουργία σταθμών παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (ΑΠΕ), μέσω της Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση.

Η διαδικασία αποτελεί εσωτερικό διοικητικό μηχανισμό συνεργασίας και συντονισμού, με σκοπό την έγκαιρη αντιμετώπιση ζητημάτων που ενδέχεται να προκαλέσουν καθυστερήσεις στην αδειοδοτική διαδικασία.

Η διαδικασία:

- ενισχύει τον διοικητικό συντονισμό,
- προάγει τη συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων αρχών,
- συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας,
- δεν μεταβάλλει την κατανομή των κατά νόμο αρμοδιοτήτων των αρμόδιων αρχών.

1.2 Αντικείμενο

Το παρόν Εγχειρίδιο:

- καθορίζει τα στάδια της διαδικασίας,
- προσδιορίζει τους ρόλους των εμπλεκόμενων,
- περιγράφει τα σχετικά διοικητικά έντυπα,
- καθορίζει τον τρόπο τήρησης του Μητρώου Υποθέσεων,
- διασφαλίζει την ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας.

1.3 Πεδίο εφαρμογής

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε αίτημα που αφορά:

- έργα παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ,
- έργα αποθήκευσης ενέργειας που αδειοδοτούνται στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας,
- συναφείς υποδομές, όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η διαδικασία εφαρμόζεται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της διοικητικής αδειοδοτικής διαδικασίας.

2. Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

2.1 Ευρωπαϊκό Δίκαιο

Η διαδικασία θεσπίζεται προς συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/2001, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία (ΕΕ) 2023/2413 (RED III).

Η RED III εισάγει ένα ενισχυμένο πλαίσιο για την επιτάχυνση των διαδικασιών αδειοδότησης έργων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, αναγνωρίζοντας ότι οι χρονοβόρες διοικητικές διαδικασίες αποτελούν σημαντικό εμπόδιο για την επίτευξη των ενεργειακών και κλιματικών στόχων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ειδικότερα:

- το άρθρο 16 καθορίζει τις γενικές αρχές των διαδικασιών αδειοδότησης,
- το άρθρο 16α προβλέπει τη λειτουργία Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης ως μοναδικού σημείου επαφής,
- το άρθρο 16, παράγραφος 5 προβλέπει ότι τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι οι αιτούντες και το ευρύ κοινό έχουν εύκολη πρόσβαση σε απλές διαδικασίες για την επίλυση διαφορών σχετικά με τη διαδικασία αδειοδότησης και την έκδοση αδειών για την κατασκευή και λειτουργία σταθμών ανανεώσιμης ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, εναλλακτικών μηχανισμών επίλυσης διαφορών.
- .

2.2 Εθνική νομοθεσία

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σύμφωνα με τον περί της Προώθησης και Ενθάρρυνσης της Χρήσης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας Νόμο του 2022.

Ειδικότερα:

- το άρθρο 18, εδάφιο (2) παράγραφος (η) που προβλέπει την πρόσβαση σε απλές διαδικασίες επίλυσης διαφορών σχετικά με τη διαδικασία αδειοδότησης σταθμών παραγωγής ανανεώσιμης ενέργειας
- το άρθρο 18, εδάφιο (2) παράγραφος (θ) σημείο iv) απαιτεί τη δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τους διαθέσιμους μηχανισμούς επίλυσης διαφορών.

3. Σκοπός και Αρχές της Διαδικασίας

3.1 Σκοπός

Η Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση αποσκοπεί:

- στην αποσαφήνιση τεχνικών ή διοικητικών ζητημάτων,
- στην ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων,
- στην έγκαιρη αντιμετώπιση διαφορών,
- στη μείωση των διοικητικών καθυστερήσεων,
- στη βελτίωση της ποιότητας του διοικητικού συντονισμού.

4. Φύση της Διαδικασίας

Η Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση αποτελεί εσωτερικό διοικητικό εργαλείο συντονισμού.

Αποτελεί ένα απλό μηχανισμό επίλυσης διαφορών σχετικά με τη διαδικασία αδειοδότησης και δεν επηρεάζει τα δικαιώματα των ενδιαφερομένων να ασκήσουν τα προβλεπόμενα διοικητικά ή δικαστικά μέσα.

Ο ρόλος της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης είναι καθαρά συντονιστικός για υποβοήθηση της όλης διαδικασίας αδειοδότησης. Οι συστάσεις της Υπηρεσίας έχουν αποκλειστικά συμβουλευτικό χαρακτήρα και δεν αποτελούν εκτελεστή διοικητική πράξη.

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία Ενιαίας Εξυπηρέτησης, δεν εκδίδει άδειες, δεν τροποποιεί γνωμοδοτήσεις, δεν ανακαλεί αποφάσεις, δεν επιβάλλει λύσεις και δεν δεσμεύει οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

Η εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας δεν επηρεάζει τις αρμοδιότητες των αδειοδοτουσών αρχών, οι οποίες εξακολουθούν να ασκούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι αποφάσεις των αρμόδιων αρχών λαμβάνονται αυτοτελώς και ανεξάρτητα, λαμβάνοντας υπόψη, κατά την κρίση τους, τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

5. Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση

5.1 Ενεργοποίηση της διαδικασίας

Η Διαδικασία Διαπραγμάτευσης με Διευκόλυνση ενεργοποιείται με την υποβολή αιτήματος προς την Υπηρεσία Ενιαίας Εξυπηρέτησης, όταν προκύπτει ζήτημα κατά τη διαδικασία αδειοδότησης έργου ΑΠΕ, το οποίο ενδέχεται να επηρεάσει την ομαλή εξέλιξη ή την έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας. Σχετικό πρότυπο έγγραφο υποβολής αιτήματος, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 1**.

Η διαδικασία έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην επίλυση ζητημάτων σε πρώιμο στάδιο, πριν αυτά οδηγήσουν σε σημαντικές καθυστερήσεις ή σε περαιτέρω διοικητικές διαφορές.

5.2 Δικαιούμενοι υποβολής αιτήματος

Αίτημα μπορούν να υποβάλουν:

- α) ο αιτητής ή ο κύριος του έργου,
- β) οποιαδήποτε αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή,
- γ) ο Συντονιστής της Υπηρεσίας Ενιαίας Εξυπηρέτησης, όταν από την παρακολούθηση της αδειοδοτικής διαδικασίας διαπιστώνει ότι απαιτείται κοινός διοικητικός συντονισμός.

6.3 Προϋποθέσεις εξέτασης αιτήματος

- αφορά εκκρεμή διαδικασία αδειοδότησης,
- δεν αφορά αίτημα για το οποίο εκκρεμεί οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή ενώπιον της Επιτροπής Διοικήσεως ή εξέταση ιεραρχικής προσφυγής ενώπιον οποιασδήποτε, σύμφωνα με οποιοδήποτε νόμο, διοικητικής αρχής.
- προσδιορίζει συγκεκριμένο διοικητικό ή τεχνικό ζήτημα,
- τεκμηριώνει την ανάγκη κοινής συζήτησης,
- συνοδεύεται από τα απαιτούμενα στοιχεία.

Η ΥΕΕ δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

7. Έλεγχος και Προετοιμασία

7.1 Έλεγχος πληρότητας

Ο Συντονιστής εξετάζει το αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ως προς:

- την πληρότητα,
- την αρμοδιότητα,
- τη συνάφεια του ζητήματος,
- την αναγκαιότητα σύγκλησης κοινής συνάντησης.

Εάν απαιτούνται διευκρινίσεις, ο αιτητής ενημερώνεται εγγράφως. Σε διαφορετική περίπτωση, το αίτημα θεωρείται πλήρες και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις Παρ. 7.2 και 8 έως 13.

7.2 Προκαταρκτική αξιολόγηση

Ο Συντονιστής δύναται να επικοινωνήσει με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για να διαπιστώσει:

- το ιστορικό της υπόθεσης,
- τις μέχρι τότε ενέργειες,
- τα σημεία διαφωνίας,
- τις δυνατότητες εξεύρεσης λύσης.

Η επικοινωνία αυτή δεν αποτελεί στάδιο διαπραγμάτευσης ούτε προδικάζει οποιαδήποτε θέση.

8. Σύγκληση Κοινής Συνάντησης

8.1 Πρόσκληση

Η Υπηρεσία Ενιαίας Εξυπηρέτησης συγκαλεί κοινή συνάντηση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την αποδοχή του αιτήματος.

8.2 Συμμετέχοντες

Στη συνάντηση συμμετέχουν κατά περίπτωση:

- ο αιτητής,
- εκπρόσωποι των αρμόδιων /εμπλεκόμενων αρχών,
- ο Συντονιστής της ΥΕΕ.

Ο Συντονιστής μπορεί να καλέσει οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει ότι μπορεί να συμβάλει στην αποσαφήνιση των ζητημάτων.

9. Διεξαγωγή της Διαδικασίας

9.1 Ρόλος του Συντονιστή

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης ο Συντονιστής:

- παρουσιάζει το αντικείμενο,
- υπενθυμίζει τον συμβουλευτικό χαρακτήρα της διαδικασίας,
- διασφαλίζει την ίση συμμετοχή όλων,
- συνοψίζει τα σημεία συμφωνίας,
- καταγράφει τις διαφορετικές απόψεις,
- διευκολύνει την αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων.

9.2 Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων

Οι συμμετέχοντες:

- ενεργούν καλόπιστα,
- παρέχουν ακριβείς πληροφορίες,
- τηρούν εμπιστευτικότητα.

9.3 Εξέταση εναλλακτικών λύσεων

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης δύνανται να εξετάζονται:

- εναλλακτικές τεχνικές λύσεις,
- διαφορετικές διαδικαστικές επιλογές,
- συμπληρωματικά στοιχεία,
- αναθεωρημένα χρονοδιαγράμματα,
- δυνατότητες συντονισμένης δράσης μεταξύ των υπηρεσιών.

Οι εναλλακτικές λύσεις εξετάζονται με σκοπό την εξεύρεση κοινά αποδεκτής λύσης που θα επιτρέψει την ολοκλήρωση της διαδικασίας αδειοδότησης το συντομότερο δυνατό και εντός των χρονοδιαγραμμάτων που προβλέπει η νομοθεσία.

10. Πρακτικό Συνάντησης

Μετά από κάθε συνάντηση συντάσσεται Πρακτικό. Πρότυπο Πρακτικό επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 2**. Το Πρακτικό αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

11. Έκθεση Συμπερασμάτων και Συστάσεων

Όταν κρίνεται αναγκαίο, η ΥΕΕ συντάσσει Έκθεση Συμπερασμάτων. Πρότυπο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 3**.

Η Έκθεση περιλαμβάνει:

- σύντομο ιστορικό,
- συνοπτική περιγραφή των ζητημάτων,
- καταγραφή των σημείων σύγκλισης,
- καταγραφή των σημείων διαφωνίας,
- πιθανές εναλλακτικές επιλογές,
- μη δεσμευτικές συστάσεις.

Σημειώνεται ότι η Έκθεση:

- δεν αποτελεί διοικητική πράξη,
- δεν είναι εκτελεστή,
- δεν δημιουργεί δικαιώματα,
- δεν επιβάλλει υποχρεώσεις,
- δεν δεσμεύει οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

Οι αρμόδιες αρχές δύνανται να λάβουν υπόψη τις συστάσεις κατά την άσκηση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων τους.

12. Παρακολούθηση και Ολοκλήρωση

Η ΥΕΕ παρακολουθεί την υλοποίηση των ενεργειών που συμφωνήθηκαν.

13. Μητρώο Υποθέσεων

Η ΥΕΕ τηρεί ηλεκτρονικό Μητρώο Υποθέσεων. Το Μητρώο χρησιμοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς διοικητικής παρακολούθησης και αξιολόγησης και δεν δημοσιεύεται (Παράρτημα 4).